



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД АХТУБИНСК АХТУБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2023

№ 361

Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, определенных постановлением Правительства Астраханской области от 14.10.2022 № 495-П «О реализации части 2 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ», в целях обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Астраханской области от 14.10.2022 № 495-П «О реализации части 2 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ» администрация муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что в период до 31 декабря 2023 года включительно в дополнение к случаям, предусмотренным частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), администрация муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (далее - заказчик) вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг (далее - закупка) для обеспечения муниципальных нужд заказчика у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного правовым актом администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», в случаях, установленных Перечнем дополнительных случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области, муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Астраханской области, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденным Постановлением Правительства Астраханской области от 14.10.2022 № 495-П «О реализации части 2 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022

№ 46-ФЗ» (далее - Перечень).

2. Согласование возможности осуществления закупки для обеспечения муниципальных нужд заказчика у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется комиссией по согласованию возможности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (далее - Комиссия), созданной настоящим Постановлением администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

3. Заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Порядком осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с перечнем дополнительных случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области, муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Астраханской области, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденным Постановлением Правительства Астраханской области от 14.10.2022 № 495-П «О реализации части 2 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 N 46-ФЗ» (далее - Порядок), в случаях, установленных Перечнем, при наличии заключения Комиссии о согласовании возможности осуществления заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Решение о заключении контракта на осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается в форме правового акта администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

5. Проект правового акта администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» должен содержать информацию о наименовании заказчика, предмете контракта и описании объекта закупки, предельном сроке, на который заключается контракт, цене контракта и предполагаемом размере аванса (в случае если контрактом предусмотрено авансирование), размере аванса в отношении каждого этапа исполнения контракта (если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта), обязанности единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) исполнить свои обязательства по контракту лично или возможности привлечь к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей и требования к объему исполнения единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту лично, а также может быть определена обязанность заказчика установить в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ требование обеспечения исполнения контракта.

6. При осуществлении заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Постановлением администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»:

- в контракте указывается пункт Перечня, на основании которого подготовлен акт, предусмотренный пунктом 4 настоящего Постановления администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» и в соответствии с которым осуществляется закупка;

- обоснование цены контракта является неотъемлемой частью контракта;

- исполнение контракта, включение информации и документов о таком контракте в соответствующий реестр контрактов, предусмотренный статьей 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ для контракта, заключенного по результатам осуществления

закупки в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. При этом информация и документы, включенные в реестр контрактов, заключенных заказчиком при осуществлении закупок в соответствии с перечнем, не размещаются на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за датой заключения контракта, заказчик закупки направляет в адрес управления Федеральной антимонопольной службы по Астраханской области уведомление о такой закупке. К уведомлению о закупке прилагается копия заключенного контракта;

- при исполнении контракта применяются положения частей 13 и 14 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Документы, предусмотренные частями 13 и 14 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, не размещаются на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Создать комиссию по согласованию возможности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

8. Утвердить прилагаемые:

8.1. Положение о комиссии по согласованию возможности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

8.2. Состав комиссии по согласованию возможности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

9. Разместить настоящее Постановление администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» на официальном сайте администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

10. Настоящее Постановление администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» вступает в силу со дня его официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы муниципального образования

А.А. Сиваков

Утверждено
Постановлением администрации
муниципального образования
«Городское поселение город Ахтубинск
Ахтубинского муниципального района
Астраханской области»
от 10.04.2023 № 361

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ВОЗМОЖНОСТИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА
(ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД АХТУБИНСК АХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Комиссия по согласованию возможности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (далее - Комиссия) является коллегиальным органом и создана в целях согласования возможности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (далее - заказчик).

2. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от заказчика информацию, документы, материалы, необходимые для осуществления своих функций;
- привлекать для участия в заседаниях Комиссии представителей и специалистов исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», представителей заказчиков, иных организаций.

3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии, секретарь.

4. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, определяет дату, место и время очередного заседания, утверждает повестку очередного заседания, председательствует на заседаниях, дает поручения членам Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.

5. В период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его полномочия исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

8. С целью согласования возможности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик направляет в Комиссию предложение о заключении контракта на осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по форме согласно приложению № 1 к Порядку осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с перечнем дополнительных

случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области, муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Астраханской области, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденным Постановлением Правительства Астраханской области от 14.10.2022 № 495-П «О реализации части 2 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ» (далее - предложение заказчика, Порядок).

К предложению заказчика прилагается информационная карта закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по форме согласно приложению № 2 к Порядку и прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью и подписанные заказчиком копии следующих документов:

- обоснование выбора заказчиком единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- финансово-экономическое обоснование закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием источника финансирования, реквизитов правового акта, которым были утверждены размер финансирования и источник его поступления, а также наименования мероприятия (проекта, программы), в рамках которого будут поставляться товары (выполняться работы, оказываться услуги);

- обоснование цены контракта на осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденной руководителем заказчика;

- обоснование необходимости проведения закупки по причине защиты национальных интересов Российской Федерации в связи с недружественными действиями иностранных государств и международных организаций с установлением причинно-следственной связи между обстоятельствами осуществления закупки и экономической ситуацией, в том числе характеризующейся изменениями курса иностранной валюты, срочности осуществления закупки и нецелесообразности проведения закупки конкурентным способом;

- проект контракта на осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (со всеми приложениями);

- информация о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) с приложением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), с которым планируется заключение контракта на осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- согласие (подтверждение) единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

9. Документы и информация, которые представляются заказчиком в соответствии с п. 8 настоящего Положения, рассматриваются Комиссией в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

10. По результатам рассмотрения информации и документов, указанных в п. 8 настоящего Положения, Комиссия принимает в виде заключения одно из следующих решений:

- о согласовании возможности осуществления заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- об отказе в согласовании возможности осуществления заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае:

- необоснованности необходимости закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- представления документов и информации, которые указаны в п. 8 настоящего Положения, не в полном объеме;

- выявления в документах и информации, которые указаны в п. 8 настоящего Положения, недостоверных сведений.

11. Не позднее двух рабочих дней с даты принятия решения, указанного в п. 10 настоящего Положения, заказчику направляется заключение Комиссии о согласовании (отказе в согласовании) возможности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12. Решение комиссии в виде заключения подготавливается инициатор закупки (ответственным должностным лицом) в течение двух рабочих дней с даты получения заключения комиссии в форме правового акта администрации.

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального образования
«Городское поселение город Ахтубинск
Ахтубинского муниципального района
Астраханской области»
от 10.04.2023 № 361

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ВОЗМОЖНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА,
ИСПОЛНИТЕЛЯ) ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД АХТУБИНСК АХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Председатель комиссии:

Глава администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель главы администрации по имущественным отношениям и землепользованию.

Члены комиссии:

- Заместитель главы администрации по правовым и юридическим вопросам;
- Заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и энергоснабжению;
- Заместитель главы администрации по капитальному ремонту, строительству и архитектуре;
- Заместитель главы администрации по стратегическому развитию и инвестиционной политике;
- Заместитель главы администрации по финансовым вопросам – начальник финансового отдела;
- Помощник главы администрации по финансовой политике и формированию комфортной городской среды;
- Главный бухгалтер администрации;
- Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;
- Начальник юридического отдела;
- Начальник сектора по благоустройству.

Секретарь комиссии:

Руководитель контрактной службы.